ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ЕЛЕКТРОТЕХНИКА И ЕЛЕКТРОНИКА
„МарияСклодовска-Кюри” градСливен

УТВЪРДИЛ:……..
ДИРЕКТОР
инж. Татяна Башева-Кънева

ПЛАН

ЗА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ
УЧЕБНА 2026/2027 ГОДИНА

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

За учебната 2026/2027 година педагогическите специалисти в гимназията са 22 в т. ч.:

- Директор - 1
- Помощник-директор, учебно-производствена дейност –2,5 щата
- Педагогически съветник – 1/2щат
- Учител общообразователна подготовка – 10 щ.бройки и 1 лектор
- Учител професионална подготовка – 9 щ.бройки

Методически обединения - 3 в т. ч.:

- МО „Общообразователна подготовка”
- МО „Професионална подготовка”
- МО на Класните ръководители

ПРИОРИТЕТИ

1. Повишаване на професионалния и педагогическия капацитет на педагогическите специалисти за прилагане на компетентностно ориентиран, интерактивен и приобщаващ подход, използване на съвременни педагогически методи, средства и технологии, насърчаващи активното участие, самостоятелността и личностното развитие на учениците.
2. Развитие на професионалното взаимодействие и споделянето на добри педагогически практики, включително чрез междупредметни и интердисциплинарни дейности.
3. Ефективно използване на информационните и комуникационните технологии и дигиталните образователни ресурси за повишаване качеството на образователния процес и развитие на дигиталните компетентности, самостоятелното учене, критическото мислене и уменията за решаване на проблеми.

ЦЕЛИ

1. Утвърждаване и развитие на професионалните общности на педагогическите специалисти като форма за професионално взаимодействие, обмен на опит, методическа подкрепа и споделяне на добри практики.
2. Създаване и поддържане на система за съхраняване, споделяне и прилагане на професионалния опит и добрите педагогически практики в образователната институция.
3. Поддържане и развитие на професионалния капацитет на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на основните професионални дейности и функции:

- **Комуникативна функция** – изграждане на позитивни и подкрепящи отношения с учениците и ефективно взаимодействие с родители, колеги и други участници в образователния процес.
- **Информационно-образователна функция** – търсене, подбор и използване на актуална информация и подходящи методи, средства и дигитални ресурси в съответствие с потребностите на учениците.
- **Обучаваща функция** – планиране, организиране и управление на образователния процес чрез съвременни педагогически подходи, методи и технологии, насочени към активно участие и постигане на очакваните резултати.
- **Възпитателна и социално-развиваща функция** – развитие на личностни качества, ценности, социални умения, самостоятелност, отговорност и инициативност и създаване на позитивна училищна среда.
- **Организационна функция** – ефективно планиране и управление на учебната и извънкласната дейност, образователната среда и взаимодействията в класа.
- **Диагностична и оценъчна функция** – проследяване и анализиране на напредъка и потребностите на учениците и използване на подходящи методи за оценяване, самооценяване и подкрепа.

ЗАДАЧИ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ

1. Поддържане и надграждане на професионалните знания и компетентности в съответствие с развитието на учебните предмети, учебните програми и съвременните подходи в образованието.

2. Идентифициране и развитие на професионалните потребности, свързани с:
- личностна и професионална ефективност;
- обективно оценяване и самооценяване на постиженията на учениците;
- ефективна комуникация, професионално взаимодействие и работа в екип;
- превенция на агресията, тормоза, рисковото поведение и зависимостите, управление на конфликти и подкрепа на ученици в риск от отсъствия и отпадане.

3. Повишаване на капацитета за разработване, прилагане и споделяне на педагогически иновации, насочени към:
- интерактивно и компетентностно ориентирано обучение;
- съвременни подходи за оценяване и проследяване на напредъка;
- ефективно взаимодействие и партньорство с родители, институции и други участници в образователния процес.

ПОТРЕБНОСТИ.
ИЗПОЛЗВАНИ ФОРМИ И МЕТОДИ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ПОТРЕБНОСТИТЕ НА УЧИТЕЛИТЕ ЗА ПОВИШАВАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИЯТА.

Основни потребности:

- Подобряване на подкрепата за учениците с различни образователни потребности, включително ученици със затруднения, високи постижения и нужда от допълнителна подкрепа.
- Актуализиране и надграждане на професионалните, педагогическите, методическите и дигиталните компетентности чрез вътрешноинституционална и външна квалификация, методическа подкрепа, професионално взаимодействие и обмен на добри практики.
- Развитие на умения за споделено лидерство, работа в екип и участие в развитието на образователната институция.
- Подобряване на училищната среда и организационната култура, включително условията за безопасност, достъпност, функционалност и позитивен училищен климат.
- Развитие на партньорството с родители, Обществения съвет и други институции и организации в подкрепа на образователния процес и развитието на учениците.
- Усъвършенстване на оценяването и обратната връзка, включително чрез формиращо оценяване, самооценяване и проследяване на индивидуалния напредък.

ОБЛАСТИ ЗА ПОДОБРЕНИЕ И УСТАНОВЕНИ ПОТРЕБНОСТИ

- Усъвършенстване на вътрешноинституционалната система за квалификация и професионално развитие, включително ефективността на професионалните общности и екипите.
- Развитие на мотивационни механизми и стимули за участие в квалификационни дейности, професионални инициативи и обмен на добри практики.
- Прилагане на нови подходи за партньорство с родителите и привличане на допълнителни ресурси за развитието на училищната среда и материалната база.
- Ограничени финансови ресурси за извънкласни и извънучилищни дейности и инициативи от различни области на училищния живот.
- Повишаване на активността на педагогическите специалисти при разработване и реализиране на проекти, програми и инициативи за развитие на училището, образователната среда и професионалната квалификация.

ФОРМИ

- открити уроци;
- дискусии;
- работни срещи;
- семинари;
- квалификационен практикуми;
- неформално обсъждане с колеги;
- делови игри, решаване на казуси;
- обучителен курс;
- родителска лектория, консултации;
- придобиване на ПКС;
- проучване на потребностите чрез: анкети, въпросници;

ПРОГНОЗНИ РЕЗУЛТАТИ:

- Периодично актуализиране и надграждане на професионалните знания, умения и компетентности на педагогическите специалисти.
- Подобряване на екипната работа, професионалното взаимодействие и споделянето на добри педагогически практики.
- По-ефективно използване на информационните и комуникационните технологии, дигиталните образователни ресурси и съвременните педагогически подходи в образователния процес.
- Повишаване качеството и ефективността на образователния процес чрез прилагане на компетентностно ориентирани, интерактивни и иновативни подходи.

ОРГАНИЗАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ЗАДАЧИ

1. Информиране на педагогическите специалисти за възможностите за повишаване на квалификацията чрез участие в обучения, квалификационни форми, програми и инициативи, организирани от лицензирани обучителни организации и компетентни институции.

Срок: септември 2026 г. – август 2027 г.

Отговорници: председател на комисията по квалификационна дейност, директор, заместник-директор.

2. Споделяне и популяризиране на добри педагогически практики и професионален опит чрез участие на педагогическите специалисти в национални конференции, семинари, дискусии, форуми и други професионални инициативи.

Срок: септември 2026 г. – август 2027 г.

Отговорници: председател на комисията по квалификационна дейност, директор, заместник-директор.

3. Организиране и координиране на дейностите за участие на педагогическите специалисти от ПГЕЕ „Мария Кюри“ в Национална програма „Развитие на педагогическите специалисти“.

Срок: септември 2026 г. – август 2027 г.

Отговорници: директор, заместник-директор, председател на комисията по квалификационна дейност.

4. Изготвяне и поддържане на информация за вътрешно-училищната и извънучилищната квалификация, както и за включените директор, пом.-директори, учители и в обученията по програми на НИОКСО

Срок: м. септември 2026 г.- август 2027 г.

Отг. Председател на комисията по „Квалификационна дейност”.

5. Анализ на планираната и реализирана квалификационна дейност за първия учебен срок.

Срок: м.февруари 2027

Отг. Председател на комисията по „Квалификационна дейност”.

КВАЛИФИКАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ОСНОВНИТЕ ЗАДАЧИ

ВЪТРЕШНОУЧИЛИЩНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТИ

№	Вътрешноучилищна квалификация	Форма	Период на провеждане	Целева група	Отговорник
1.	Провеждане заседания на МО по определен график. Изготвяне годишните планове на МО	дискусия	септември	ЗДУПД, Всички учители	Председатели на МО
2.	Изготвяне на график и поставянето му на видно място за провеждането на дейности и презентация по учебни предмети в МО	постер	октомври	Директор ЗДУПД, Всички учители	Председатели на МО
3.	Актуализиране на изпитните материали и критериите за Държавни изпити за професионална квалификация (ДИППК) съгласно изискванията на НАПОО	Методическа сбирка	Октомври	Учители по професионална подготовка	Председатели на МО
4.	Оптимизиране на дигиталната комуникация: Ефективно използване на електронния дневник и училищния сайт за споделяне на образователни ресурси	Практическо обучение / Лектория	Септември	Класни ръководители и учители	Училищна комисия по ИКТ, МО на класните ръководители
5.	Представяне и споделяне на добри педагогически практики, проектни дейности и постигнати резултати по отделните учебни предмети в рамките на МО.	Споделяне на педагоги-чески практики	целогодишно	Всички учители	ЗДУПД / Председатели на МО
6.	Педагогически консилиуми за анализиране на обучителните затруднения при ученици в риск и планиране на мерки за подкрепа	Работна среща, дискусия	Декември 2026 г.	Педагогически специалисти	ЗДУПД, председатели на професионал-ните общности

7.	Формиращото оценяване и обратната връзка – инструменти за измерване на компетентности и повишаване на успеха	Лекториум	Декември	педагогически специалисти	Директор
8.	Методът на проектите за развиване на професионални и ключови компетентности в STEM среда	Практическо споделяне на опит / Училищен уъркшоп	Януари	Педагогически специалисти	Директор
9.	Управление на класа в гимназиален етап: Мотивиране на учениците от уязвими групи и превенция на отпадането	Вътреучилищно обучение	Март - април	Директор, ЗДУПД, всички учители	Директор, Председатели на МО
10.	Годишен отчет и анализ на резултатите от ДИППК, ДЗИ и НВО в X клас – изводи и мерки		Юли		Председател на комисията по „Квалификационна дейност”

ИЗВЪНУЧИЛИЩНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

№	Извънучилищна квалификация	Форма	Период на провеждане	Целева група	Отговорник
1.	Превенция при бедствия и аварии в училище	обучение	Октомври 2026г.	Директор ЗДУПД, всички учители	Директор, МО „Професионална подготовка”
2.	Усъвършенстване на комуникативните умения за ефективно взаимодействие с ученици, родители и колеги	Семинар / Тренинг с външен лектор	Януари – Юни 2027 г.	Всички педагогически специалисти	Директор, ЗДУПД, председатели на МО
3.	Професионално представяне на педагогическите специалисти и училището в публична и медийна среда	Семинар	Октомври 2026 г. – Януари 2027 г.	педагогически специалисти	Директор, ЗДУПД, определени педагогически специалисти
4.	Квалификационни курсове за придобиване на професионално-квалификационни степени (ПКС)	Обучение	целогодишно	Педагогически специалисти, заявили желание	Директор, педагогически специалисти, заявили желание
5.	Обучения по национални програми на МОН и проект „Компетентности на фокус“	Квалифика-ционен практикум / Мобилност		училищни екипи	Директор, ЗДУПД, координатори на съответните дейности
6.	Сътрудничество и партньорски мрежи с бизнеса и сродни ПГЕЕ в страната за споделяне на инженерни иновации	Споделена практика	Текущо	Инженерно-педагогически състав	Директор, ЗДУПД, председатели на МО по професионална подготовка

7.	Координиране и мултиплициране на резултатите от външни квалификации в рамките на вътрешноучилищната дейност	Презентация / Дискусия		Педагоги-чески специалисти	Директор, ЗДУПД, председатели на МО

ЗАЛОЖЕНИ СРЕДСТВА ЗА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

Финансирането се осигурява в рамките на бюджета на училището и е в размер на **4812,00 €**.

VIII. КОНТРОЛ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПЛАНА

Контролът по изпълнение на плана се осъществява от Директора, като комисията представя отчет за изпълнението на плана пред Педагогическия съвет два пъти в годината на срочния и годишния съвет.