



**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ  
ПО ЕЛЕКТРОТЕХНИКА И ЕЛЕКТРОНИКА**  
„Мария Склодовска – Кюри” град Сливен

---

УТВЪРЖДАВАМ:

ДИРЕКТОР:

/инж. Татяна Башева-Кънева/  
Заповед № РД-06-687/13.09.2026

# **П Л А Н**

## **ЗА ДЕЙНОСТТА НА ШГЕЕ „МАРИЯ КЮРИ”**

**ЗА УЧЕБНАТА 2024/2025 ГОДИНА**

## **ПЪРВИ РАЗДЕЛ**

### **АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙСТВИТЕЛНОТО СЪСТОЯНИЕ НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО**

През учебната 2024/2025 година цялостната дейност на ПГЕЕ „Мария Склодовска- Кюри” протече съгласно залегналите в годишния план задачи. В гимназията се обучаваха ученици, разпределени в 10 паралелки.

За настоящата 2024/2025 учебна година паралелките са 10 в дневна форма на обучение.

Осмокласниците са разпределени в две паралелки едната от две специалности:

- “Компютърна техника и технологии”и “ Охранителна техника и системи за сигурност” – 24 ученици

Втората от една специалност

- „Електрообзавеждане на транспортна техника”- 25 ученици

Формирани са 22,5 педагогически и 6 непедagogически щата.

#### **ОЦЕНКА НА СЪСТОЯНИЕТО**

- Ежегодно намалява броя на учениците в училището;
- Създадената система за организация по всички видове дейности, съгласуваност и отчет на резултатите, осигуреност на единство и непрекъснатост на УВП, правилното планиране бяха решаващи условия за усъвършенстване качеството на обучението.
- Постигнати бяха добри резултати от УВП, създадени бяха добри условия за УВП;
- Учениците се представят успешно на ДЗИ и ЗДИППК;
- Учителският колектив отговорно отстоява професионалните си ангажименти. Осигурена е творческа свобода за възможно най-пълно реализиране целите на УВП за изпълнение на стандартите от ДООИ за учебно съдържание;
- По общообразователните предмети бяха организирани и проведени училищни олимпиади и състезания- Български език и литература, Математика, Физика и астрономия, Биология и здравно образование, Химия и опазване на околната среда, История и цивилизация, Философия; Немски език
- По теоретичните предмети от професионалната подготовка бяха организирани и проведени училищни състезания;
- Значителни са и успехите по физическо възпитание и спорт- трето място на турнир по баскетбол за купата на Кмета (8-10 клас), пето място на Ученически игри по баскетбол и футбол
- Колективът натрупа опит за работа по международни проекти и национални програми и по оперативни програми
- Продължи се традицията за честване на училищни и национални празници;
- Работи се за взаимодействие и партньорство между учители и ученици;
- Гимназията работи на делегиран бюджет;
- Мотивират се морално и материално учители и ученици за постигнатите резултати;
- Утвърди се система за диференцирано заплащане на учителския труд като стълб за допълнително материално стимулиране според качеството на труда;
- Въведе се оценка на труда на непедagogическия персонал;
- Продължава да се осъвременява и ремонтира наличната МТБ.

| <b>СИЛНИ СТРАНИ</b>   | <b>СЛАБИ СТРАНИ</b>  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Професионално образование, обвързано със социално-икономическото развитие на общината, областта, извършвано по актуални специалности, съвременни технологии;</li> <li>✓ Качество на професионалното образование;</li> <li>✓ Топлофицирана сграда;</li> <li>✓ Добър сграден фонд, обзавеждане, оборудване, спортна база, двор;</li> <li>✓ Квалифициран учителски състав;</li> <li>✓ Добри професионалисти от непедагогически състав;</li> <li>✓ Учениците получават освен диплома за завършено средно образование и свидетелство за професионална квалификация – III-та степен;</li> <li>✓ Актуални специалности, ориентирани към пазара на труда;</li> <li>✓ Сътрудничество със стабилни икономически партньори, изнесено практическо обучение на реално работно място;</li> <li>✓ Наличие на съвременна техника и компютърни кабинети;</li> <li>✓ Разширена INTERNET мрежа;</li> <li>✓ Работещо Училищно настоятелство</li> <li>✓ Изграден Ученически съвет;</li> <li>✓ Библиотека с добър библиотечен фонд;</li> <li>✓ Работа по проекти;</li> <li>✓ Умения за планиране.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Ниско входно ниво на знания на постъпващите ученици, нисък успех;</li> <li>✓ Отдалеченост на учебната сграда от центъра на града, неудобен транспорт от всяка точка;</li> <li>✓ Ниска мотивация на учениците;</li> <li>✓ Малък процент на заинтересовани и активни родителите;</li> <li>✓ Учебните програми не отговарят на съвременните изисквания на пазара на труда.</li> </ul>  |
| <b>РИСКОВЕ</b>  | <b>ВЪЗМОЖНОСТИ</b><br><i>/Дейности за преодоляване на рисковете/</i>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Малък брой на учениците в училището, което води до намаляване на финансирането на училището;</li> <li>✓ Неоптимизиран държавен план прием в град Сливен;</li> <li>✓ Ниски заплати на работещите по професии в региона.</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Собствено производство и услуги</li> <li>✓ Осъвременяване на МТБ по професии;</li> <li>✓ Изграждане на система за проследяване на реализацията на учениците;</li> <li>✓ Повишаване на квалификацията и обмяна на добри педагогически практики сред учителите;</li> <li>✓ Изграждане на система за професионално ориентиране на учениците; съвместни дейности с ученици от VII и VIII клас от ОУ;</li> <li>✓ Система за тестово оценяване по всеки предмет и по професията;</li> <li>✓ Разширяване на партньорствата с производствени фирми и други институции;</li> <li>✓ Усъвършенстване на училищните учебни планове, актуализиране на учебното съдържание в съответствие с изискванията на пазара на труда;</li> </ul> |

## **ПРЕПОРЪКИ**

- Да се засили системният контрол върху качеството на УВР от страна на УР.
- Да се изгради механизъм за намаляване броя на отсъствията по неуважителни причини.
- Издигане качеството на обучението по всички теоретични дисциплини - създаване на условия за това. Дейността да се съсредоточи в катедрите по съответните направления.
- Да продължи работата по гражданско образование на учениците.
- Активно да се работи за внедряване на нови методи на обучение.
- Да се прилага гъвкав и нетрадиционен подход при наличието на противообществени прояви и засилване дейността на училищната комисия за борба с противообществени прояви на малолетни и непълнолетни.
- Да се усъвършенства вътрешно-училищната система за квалификационна дейност на учителите
- Да се повиши взискателността по опазване на училищното имущество.
- Да се потърсят нови методи и подходи за приобщаване на родителите към училищния живот и обогатяване на материално-техническата база.
- Да се работи по отношение на рекламата за различни дейности и популяризиране на визията на ПГЕЕ ката база.
- Да се усъвършенства работата в часовете за консултации на учениците.
- Активиране на родителите в обучението от разстояние в електронна среда

## **ВТОРИ РАЗДЕЛ МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО**

Качествено и ефективно професионално обучение на младите хора с възможност за придобиване на първа, втора и трета ПКС, гарантиращо професионални компетенции и практически умения в съответствие с потребностите на пазара и отрасловата структура на региона.

### **ВИЗИЯ**

ПГЕЕ „Мария Склодовска-Кюри” да се утвърди като водещо професионално учебно заведение, ориентирано към пазарните потребности на региона, формиращо квалифицирана и конкурентноспособна работна сила с позитивна нагласа и увереност в своите възможности за ефективна обществена реализация.

С потенциала на 62-годишната си история ПГЕЕ „Мария Склодовска-Кюри” да продължи да се развива като училище със съвременна материално-техническа база и квалифицирани учители, в което учениците да получават образование, съответстващо на потребностите на съвременния живот. Учениците, завършили гимназията да могат да реализират в максимална степен своите житейски планове, като зачитат правилата и не накърняват правата на другите.

### **ЦЕЛИ НА УЧИЛИЩЕТО**

1. Опазване здравето на учениците и на работещите в ПГЕЕ“ Мария Кюри“, на семействата в условията на продължаваща пандемична ситуация, обусловена от разпространението на COVID-19 –разработен план за работа
2. Превръщане на училището в по-желана територия за учениците;
3. Ориентация на УВП към личността на ученика, към неговите потребности и стремежи, ръководени в изискванията си от икономически, социално-битови, граждански, културни ценности и добродетели;
4. Високо качество на УВП
5. Реализиране на оптимална връзка между ООП, Разширена подготовка, разширена професионална подготовка с цел удовлетворяване на индивидуалните потребности, заложби и способности на учениците;
6. Стимулиране квалификацията, кариерното развитие и обществената изява на учителите чрез усъвършенстване на системата за допълнително материално стимулиране.

7. Координация и сътрудничество в работата на директора, класни ръководители, учители и родители, социални институции, общественици по проблемите на учениковата личност. Издигане и утвърждаване облика на училището и чувството за принадлежност към училището, към Сливен, към България, към Европейския съюз.
8. Изграждане на физически и морално здрави, дееспособни личности, готови да поемат граждански отговорности.
9. Повишаване авторитета и социалния статус на учителите.
10. Обвързване на системата за диференцирано заплащане с резултатите на учениците.

## **СТРАТЕГИИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО**

- Защита правата на всяко дете, съобразно Конвенцията на ООН за правата на детето и Закона за закрила на детето в Република България;
- Високо качество на общообразователната и професионална подготовка на учениците чрез мотивирането им за учебна дейност и практическо обучение в реална работна среда;
- Показване практическата приложимост на учебното съдържание и поставяне на ученика в активна позиция по отношение на знанията;
- Защита личното достойнство на учениците в синхрон с процесите на демократизация в обществото;
- Високо качество на подготовка на учениците и успешно представяне на Външното оценяване и други конкурсни изпити;
- Обогащане творческата и професионална дейност на учители и ученици чрез прилагане на иновационни форми и методи на работа.
- Уместно ангажиране на свободното време на учениците. Противодействие срещу проявите на агресивност и насилие. Многообразие на спортни, културно- исторически и трудови дейности за извън училище;
- Разгръщане на творчеството и новаторството,
- Превантивни дейности свързани с наркоманията, тютюнопушенето, употребата на алкохол, пристрастяването към хазартни игри.
- Актуализация на училищния живот и развитие на ученическото самоуправление.
- Създаване на условия за разкриване на нови специалности, търсени на пазара на труда.

## **ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО**

- Издигане и утвърждаване престижа на ПГЕЕ” Мария. Складовска-Кюри” чрез високо ниво на общообразователна и професионална подготовка, като се използват иновационни методи и технологии в процеса на обучение .
- Повишаване качеството на професионалното образование.
- Намаляване броя на безпричинните отсъствия.
- Достигане равнище на ДОС, осигуряващо успешно и добро представяне на държавните изпити и външното оценяване.
- Ефективно гражданско образование и устойчива ценностна система на ученика, изграждане на подкрепяща среда и редуциране на нежелателното поведение на учениците
- Включване на по-голям брой ученици в извънкласни занимания конкурси, състезания, дейности, свързани с превръщането на училището в по-желана територия на ученика;
- Подобряване качеството на педагогическия и административен контрол.
- Осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд гарантиращи живота и здравето на учениците и персонала.
- Привличане и приобщаване на родителската общественост за активно участие в решаването на училищни проблеми и утвърждаване на училищното настоятелство като орган подпомагащ цялостната УВР. Осигуряване на редовна и позитивна обратна информация чрез общи и индивидуални родителски срещи и използване на разнообразни форми за информиране.
- Задълбочаване на контактите с обществени и стопански организации и институции, отворени за проблемите на училището и привличане на допълнителни източници за подпомагани на училищните дейности и подобряване на МТБ.
- Разширяване и утвърждаване на дейността по проекти от европейските структурни фондове

и националните програми.

- Утвърждаване на формите на традиционни за училището дейности: състезания, празници, посещения, екскурзии и др.
- Екипност в работата на учителите - взаимна комуникация, съвместно вземане на решения, стимулираща образователна среда, компетентно и отговорно поведение.
- Ефективно управление на ресурсите на училището.
- Управление на училището не от хора, а от правила.

## **ПРИНЦИПИ**

- Споделена отговорност за успехите и неуспехите.
- Прозрачност на решенията, информираност на учители, ученици, родители, общественост;
- Проучване и удовлетворяване на потребностите на Учениците - ЗИП и ЗИПП;
- Актуализиране документация, актуализиране на професиите;
- Популяризиране на съвременни методи на преподаване и учене, добри практики, мултимедийно и комплексно представяне на учебното съдържание.
- Екипност в работата на учители и ученици.
- Поддържане на добър училищен климат - подкрепа, взаимопомощ, насърчаване.

## **ТРЕТИ РАЗДЕЛ ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ**

### **ДЕЙНОСТИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА РЕАЛНИ РЕЗУЛТАТИ ОТ УЧЕБНО-ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС:**

| <b>Дейности</b>  | <b>Срок</b>  | <b>Отговорник</b>                          |
|--|--------------|--|
| <b>ПЛАНИРАНЕ НА ДЕЙНОСТТА</b>  |              |  |
| Изготвяне на Списък Образец 1  | м. септември | Директор                                   |
| Изготвяне на седмичното разписание   | м. септември | Комисия                                    |
| План за дейността на училището   | м. септември | Комисия                                    |
| Годишни тематични планове на учителите   | м. септември | Учителите                                  |
| Планове на методическите обединения и училищни комисии   | м. септември | Председателите на МО и комисии             |
| Актуализиране на училищните правилници (за вътрешния трудов ред; за дейността на училището)  | м. септември | Комисия                                    |
| Изготвяне на графици за: срочни класни и контролни работи; консултации на родители и ученици; дневно дежурство; провеждане на конкурси, състезания и олимпиади | м. септември | Директор, ЗДУПД, Учители                   |
| Изготвяне на календари на: спортните дейности; бележити дати и национални празници   | м. септември | Учителите по ФВС<br>Педагогически съветник |
| <b>УЧЕБНА ДЕЙНОСТ</b>  |              |  |
| Провеждане на оценяване на входно и изходно равнище на знания на учениците и предприемане на необходимите мерки за преодоляване на констатираните пропуски     | текущ        | ЗДУПД, учители                             |
| Спазване на годишните тематични планове по всички учебни дисциплини  | постоянен    | ЗДУПД, Учители                             |

|  |                                      |   |
|--|--------------------------------------|---|
| Последователно въвеждане на интерактивни методи на обучение, проектобазирано обучение, въвеждане на интегрирани уроци и на новите ИКТ във всички учебни дисциплини | постоянен                            | ЗДУПД,<br>Учители                               |
| Провеждане на пробни зрелостни и квалификационни изпити  | март, април                          | ЗДУПД   |
| Провеждане на олимпиади  | Съгласно национален календар         | Директор,<br>ЗДУПД,<br>Учители                  |
| Подготовка за ЗДИППК   | постоянен                            | Учители поДИППКК                                |
| За намаляване отсъствията на учениците – контрол на извинителните бележки  | постоянен                            | Класни ръководители                             |
| Оптимизиране на държавния план прием за учебната 2025-2026 г чрез въвеждане на нови специалности, професии и форми на обучение в гимназията                        | м. ноември                           | Директор,<br>ЗДУПД,<br>Председатели на МО       |
| Спортни мероприятия  | Съгласно национален спортен календар | Учителите по ФВС                                |
| <b>ГРАЖДАНСКО ОБРАЗОВАНИЕ И ВЪЗПИТАНИЕ</b>   |                                      |   |
| Цялостната възпитателна дейност се провежда по План на Методическото обединение на класните ръководители и Програма за гражданско образование                      | постоянен                            | Председател на МО на класните ръководители      |
| Честване на празници и провеждане на училищни тържества  | постоянен                            | Комисията за чествания<br>Класните ръководители |
| Организиране на „Дни на професиите” и „Ден на отворените врати” за демонстриране на придобитите професионалните знания, умения и компетенции на учениците          | постоянен                            | Директор,<br>ЗДУПД<br>Учители по ПП             |
| Организиране на екскурзии, посещение на театрални постановки, художествени изложби, концерти, музейни експозиции и технически изложения                            | постоянен                            | Класни ръководители<br>Учители                  |
| <b>КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ</b>   |                                      |   |
| Форми на квалификационна и методическа дейност: курсове, семинари, тренинги, практически обучения, участие в проекти   | постоянен                            | Директор,<br>ЗДУПД<br>Председатели на МО        |
| <b>РАБОТА ПО ПРОЕКТИ</b>   |                                      |   |
| Проучване на желанията и професионалните възможности на колегията за участие и работа по проекти от Европейските структурни фондове                                | постоянен                            | Директор<br>Председател на комисията            |
| Сформиране на екипи за разработване на проекти   | постоянен                            | Председател на комисията                        |
| Контрол и отчетност по одобрените проекти  | постоянен                            | Директор  |
| <b>СОЦИАЛНО-БИТОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ</b>   |                                      |   |

|   |                    |   |
|---|--------------------|---|
| Определяне на приоритетите при придобиване на материално-техническа база и тяхното йерархично поддръжане                            | постоянен          | Директор,<br>ЗДУПД                            |
| Естетизация и функционалност училищна среда и дворни площи  | постоянен          | Директор,<br>ЗДУПД<br>Класни ръководители     |
| Разпределяне двора на училището на сектори за всяка паралелка, която поема грижата за поддръжка и естетика                          | м. септември       | Председател МО на класните ръководители       |
| <b>ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛИТЕ</b>  |                    |   |
| Осъществяване на взаимодействие с родителската общественост чрез съвместна дейност с училищното настоятелство                       | постоянен          | Педагогически съветник<br>Класни ръководители |
| Проучване на родителското мнение относно проблемите в обучението; засилване активността на родителите в използването на ел. дневник | постоянен          | ЗДУПД<br>Класни ръководители                  |
| <b>КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ</b>  |                    |   |
| Осъществява се на базата на План за контролна дейност на Директора и ЗДУПД и ЗДАСД  | Съгласно плановете | Директор,<br>ЗДУПД, ЗДАСД                     |

### ТЕМИ И ГРАФИК НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

| месец            | Дневен ред  |
|------------------|---|
| <b>септември</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Приемане на стратегията и на годишния план на училището.</li> <li>2. Приемане на формите на обучение</li> <li>3. Утвърждаване на училищните планове и програми</li> <li>4. Утвърждаване на класните ръководители за учебната 2024/2025 година</li> <li>5. Приемане плановете на постоянните комисии и МО</li> <li>6. Актуализиране на правилника за вътрешния трудов ред</li> <li>7. Запознаване с плана за контролната дейност на Директора и помощник- директорите</li> </ol> |
| <b>октомври</b>  | Тематичен ПС <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Тема: Самооценка</li> <li>2. Утвърждаване на стипендиантите за първия учебен срок</li> <li>3. Приемане на план за осигуряване на нормален учебен процес</li> </ol>   |
| <b>ноември</b>   | Тематичен ПС <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Тема: Състояние, проблеми и мерки в процеса на обучение на новоприетите ученици. Мерки за повишаване качеството на образованието.</li> <li>2. Резултати от входното ниво по отделните учебни предмети.</li> <li>3. Работа по програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на учениците от уязвими групи.</li> </ol>  |
| <b>декември</b>  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разглеждане нарушения на училищния правилник и правилника за вътрешния трудов ред.</li> </ol>   |



|                 |   |
|-----------------|---|
|                 | <p>2. Работа по програма за превенция на ранното напускане на училище.</p> <p>3. Прием на ученици за учебната 2025/2026 година</p>  |
| <b>януари</b>   | <p>1. Отчет за дейностите на комисиите</p> <p>2. Обсъждане нивото на компетентности от учениците и предложение на мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати</p>  |
| <b>февруари</b> | <p>1. Отчитане на резултатите от първия учебен срок</p> <p>2. Актуализация на списъка на стипендианти за втория учебен срок</p> <p>3. Приемане на План за изпълнение на план-приема</p> <p>4. Доклад на директора за резултатите от контролната дейност през първия учебен срок</p>   |
| <b>март</b>     | <p>Тематичен ПС</p> <p>Състоянието на обучението по професионална подготовка - анализ, проблеми, мерки за повишаване качеството на обучение</p>   |
| <b>април</b>    | <p>1. Приемане на план за приключване на текущата учебна година и подготовка за новата учебна година</p> <p>2. Отчет на тематична проверка на подготовката за ДЗИ</p>   |
| <b>май</b>      | <p>Тематичен ПС:</p> <p>1. Тема: Ролята на класните ръководители за изграждане на действащ модел на взаимодействие между родители и училище и повишаване доверието в институцията - училище</p> <p>2. Отчет на квалификационната дейност</p> <p>3. Разглеждане на предложенията за награждаване на ученици и изявени учители по случай 24 Май</p> |
| <b>юни</b>      | <p>1. Приемане на проект за училищен учебен план за новата учебна година</p> <p>2. Обсъждане на резултатите от проверката на изходното равнище на учениците юли</p>   |
| <b>юли</b>      | <p>1. Доклад - анализ за резултатите от дейностите през учебната година.</p> <p>2. Отчет на дейността на училищните комисиони и МО</p>  |

### ОРГАНИЗАЦИОННА СТРУКТУРА

| Помощни органи за управление    | членове   | Председател       |
|---------------------------------|---|-------------------|
| <b>УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИ ГРУПИ</b> |   |                   |
| Общообразователна подготовка    | <p>Валентина Димитрова</p> <p>Галена Църева</p> <p>Юлиан Дуков</p> <p>Мария Годорова</p> <p>Нели Василева</p> <p>Соня Гегова</p> <p>Димитър Димитров</p> <p>Теодора Янкова</p> <p>Севджан Мустафова</p> <p>Виктор Маринов</p> <p>Милена Николова</p> <p>Яна Георгиева</p> | Севджан Мустафова |

|                          |   |                          |
|--------------------------|---|--------------------------|
| Професионална подготовка | инж. Марина Бояджиева<br>д-р инж. Петър Хесапчиев<br>инж. Ангел Лисков<br>инж. Александър Атанасов<br>инж. Ваня Йовчева<br>инж. Магдалена Вълкова<br>Диан Димитров<br>Яна Георгиева | д-р инж. Петър Хесапчиев |
| Класни ръководители      | Класни ръководители   | Димитър Димитров         |

### УЧИЛИЩНИ КОМИСИИ

|   |  |  |
|---|--|--|
| Комисия за изготвяне на седмичното разписание                                   | инж. Камелия Георгиева<br>Нели Василева<br>Диан Димитров,  |  |
| Комисия за безопасност на движение по пътищата                                  | инж. Ангел Лисков,<br>инж. Ваня Йовчева,<br>Теодора Янкова                                       |  |
| Комисия за осигуряване на безопасни условия на обучение и възпитание            | Иван Червенкондев,<br>Магдалена Вълкова,<br>Петър Хесапчиев                                      |  |
| Комисия за действие при бедствия и аварии и катастрофи                          | Виктор Маринов,<br>Александър Атанасов ,<br>Ваня Йовчева.  |  |
| Комисия за противодействие на училищния тормоз                                  | Соня Гегова<br>Димитър Димитров<br>Валя Димитрова  |  |
| Комисия за гражданско образование и комисия за провеждане на празници и ритуали | Валентина Димитрова,<br>Галена Църева,<br>инж. Ангел Лисков                                      |  |
| Комисия за определяне на ДТВ  | инж. Магдалена Димитрова<br>Виктор Маринов,<br>Нели Василева                                     |  |
| Комисия за квалификационната дейност  | инж. Петър Хесапчиев,<br>Соня Гегова<br>Севджан Мустафова  |  |
| Комисия за опазване и подобряване на училищната база                            | Иван Червенкондев,<br>Виктор Маринов,<br>Соня Гегова   |  |
| Комисия по разработване на проекти  | Мария Годорова,<br>Яна Георгиева,<br>Татяна Башева,<br>Красимира Христова,<br>Иван Червенкондев. |  |

|                           |                                  |             |
|---------------------------|----------------------------------|-------------|
| <b>ПОМОЩНИ ОРГАНИ</b>     |                                  |             |
| Училищно настоятелство    | 25 членове                       | Соня Гегова |
| Училищен ученически съвет | председател на ученическия съвет |             |

## ПРАЗНИЧЕН КАЛЕНДАР

| Събитие  | Дата             | Отговорник  | Контрол           |
|--|------------------|---|-------------------|
| Начало на учебната година  | 1 септември      | Класни ръководители                                       | Директор          |
| Ден на Независимостта на България  | 22 септември     | Соня Гегова<br>Димитър Димитров                           | инж. Кр. Христова |
| Международен ден на възрастните хора (International Day of Older Persons)              | 1 октомври       | Соня Гегова   | инж. Кр. Христова |
| Световен ден на усмивката (World Smile Day)  | 2 октомври       | Класни ръководители                                       | инж. К. Георгиева |
| Международен ден на учителя (Teacher's Days)   | 5 октомври       | Председатели на МО  | инж. К. Георгиева |
| Европейски ден за борба срещу трафика на хора (European Day against Human Trafficking) | 18 октомври      | Соня Гегова   | инж. Кр. Христова |
| Световен ден за развитие на информатиката (World Development Information Day)          | 24 октомври      | инж. Яна Георгиева  | инж. К. Георгиева |
| Ден на народните будители  | 1 ноември        | Соня Гегова   | инж. Кр. Христова |
| Международен ден без насилие (International Day of Non-Violence)                       | 2 ноември        | Соня Гегова   | инж. Кр. Христова |
| Кюриеви дни 2024   | 4 – 7 ноември    | Валентина Димитрова<br>Галена Църева<br>инж. Ангел Лисков | инж. К. Георгиева |
| Международен ден на толерантността (International Day for Tolerance)                   | 16 ноември       | Учителите   | инж. К. Георгиева |
| Ден на народната памет   | 27 ноември       | Соня Гегова<br>Димитър Димитров                           | инж. Кр. Христова |
| Международен ден за защита на информацията (Computer Security Day)                     | 30 ноември       | инж. Ваня Йовчева   | инж. К. Георгиева |
| Световен ден на болните от СПИН (World AIDS Day)                                       | 1 декември       | Соня Гегова   | инж. Кр. Христова |
| Новогодишни тържества  | 19 – 20 декември | Валентина Димитрова<br>Ангел Лисков                       | инж. К. Георгиева |
| Международен ден на думата „Благодаря“ (International Thank You Day)                   | 1 януари         | Учителите   | инж. К. Георгиева |
| Освобождение на Сливен от османска власт   | 17 януари        | Соня Гегова<br>Димитър Димитров                           | инж. Кр. Христова |
| Международен ден за безопасен интернет (International Safer Internet Day)              | 10 февруари      | инж. Ваня Йовчева<br>инж. Александър Атанасов             | инж. К. Георгиева |
| 152 години от гибелта на Апостола на свободата   | 19 февруари      | Соня Гегова<br>Димитър Димитров                           | инж. Кр. Христова |

|  |          |   |                   |
|--|----------|---|-------------------|
| Баба Марта   | 1 март   | Класни ръководители   | инж. К. Георгиева |
| Национален празник на Република България   | 3 март   | Всички  | инж. К. Георгиева |
| Международен ден на жените (International Women's Day)   | 8 март   | Т. Янкова<br>инж. Магдалена Вълкова                                 | инж. К. Георгиева |
| Международен ден на числото Пи (International Pi Day)  | 14 март  | Н. Василева   | инж. К. Георгиева |
| Ден на Земята (Earth Day)  | 22 април | Теодора Янкова<br>Севджан Мустафова                                 | инж. К. Георгиева |
| Ден на труда и на международната работническа солидарност (International Workers' Day)                                     | 1 май    | инж. Магдалена Вълкова  | Директор          |
| Ден на храбростта и Българската армия  | 6 май    | С. Гегова<br>Димитър Димитров                                       | инж. Кр. Христова |
| Ден на Европа  | 9 май    | Соня Гегова<br>Димитър Димитров                                     | инж. Кр. Христова |
| Международен ден на музеите (International Museum Day)   | 18 май   | Соня Гегова<br>Димитър Димитров                                     | Кр. Христова      |
| Ден на българската просвета и култура и на славянската писменост   | 24 май   | Галена Църева<br>инж. Ангел Лисков                                  | Директор          |
| Изпращане на Випуск 2025   | 24 май   | Димитър Димитров<br>Валентина Димитрова<br>Кл. ръководители 10 клас | Директор          |
| Световен ден без тютюнопушене (World No Tobacco Day)   | 31 май   | Соня Гегова   | инж. Кр. Христова |
| Международен ден на децата (International Children's Day)  | 1 юни    | Соня Гегова   | инж. Кр. Христова |
| Ден на Ботев и на загиналите за свободата и независимостта на България   | 2 юни    | Соня Гегова<br>Димитър Димитров                                     | инж. Кр. Христова |
| Световен ден на околната среда (World Environment Day)   | 5 юни    | Теодора Янкова<br>Севджан Мустафова                                 | инж. К. Георгиева |
| Международен ден против употребата и търговията с наркотици (International Day against Drug Abuse and Illicit Trafficking) | 26 юни   | Соня Гегова   | инж. Кр. Христова |
| Ден на енергетика  | 28 юни   | Диян Димитров<br>инж. Магдалена Вълкова                             | инж. Кр. Христова |
| Дипломи 2024   | юни      | Димитър Димитров<br>Валентина Димитрова                             | Директор          |
| Закриване на учебната година   | 30 юни   | Галена Църева<br>инж. Ангел Лисков                                  | Директор          |