



**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ
ПО ЕЛЕКТРОТЕХНИКА И ЕЛЕКТРОНИКА
„Мария Склодовска – Кюри” град Сливен**

Сливен 8800 бул. „Банско шосе” №21, тел. (+359 44) директор 622 136, секретар 624 882, fax 62 21 36, гл. счетоводител 62 52 48, pgee_sliven@abv.bg, <http://www.mariecurie.hit.bg>

УТВЪРЖДАВАМ:

ДИРЕКТОР:

/инж. Татяна Башева-Кънева/

РД-06-584/14.09.2022

**МЕРКИ ЗА ПОВИШАВАНЕ НА
КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО**

ЗА УЧЕБНАТА 2022/2023 г.

Настоящите мерки за повишаване качеството на образованието в ПГЕЕ „Мария Кюри“- гр. Сливен са приети на заседание на Педагогическия съвет с Протокол № 11/14.09.2022 г. и утвърден със Заповед № РД-06-584/14.09.20212 г. на Директора на училището.

Основна цел е да се подобрят условията и реда за разработване на ефективна вътрешна образователна система за осигуряване и управление на качеството. Мерките са съобразени с принципите и изискванията на МОН за усъвършенстване на процесите за управление на качеството. Чрез управление на процеса на развитие на ПГЕЕ“ Мария Склодовска - Кюри“, качеството на образование се осигурява на основата на анализиране, планиране, изпълнение на дейностите, оценяване и внасяне на подобрения.

I. Принципи за осигуряване на качеството на образование в ПГЕЕ “Мария Склодовска- Кюри“ - гр. Сливен

- ефективно разпределяне, използване и управление на ресурсите;
- Автономия и самоуправление;
- Ангажираност, сътрудничество и социален диалог между всички участници в процеса на образованието и обучението;
- Удовлетвореност на участниците в процеса на обучението и на другите заинтересовани лица;
- Приемственост на политиките и постиженията, прилагане на добри педагогически практики;
- Непрекъснатост, прозрачност и демократичност в процеса за повишаване на качеството;
- Целенасоченост към постигане на високи резултати в процеса на обучение и образование;
- Лидерство и разпределяне на отговорности за постигане на целите на училището.

II. Дейности за повишаване на качеството.

- Дейности, свързани с подобряване на работната среда:
- Модернизиране на материално-техническата база.
- Прилагане на механизъм за адаптиране на обучаваните към сферата на институцията.
- Осигуряване на интеркултурно обучение.
- Развитие на организационна култура в институцията.
- Механизъм за ранно предупреждение за различни рискове.
- Реализиране на училищни, национални, международни програми и проекти.
- Активно и коректно взаимодействие училище-родители.
- Организиране на извънкласни форми на обучение на учениците.
- Взаимодействие с местната общност, със социалните партньори, университети и др.
- Създаване на профилирани класни стаи по предмети, с цел по-ефективно и успешно образование в институцията.

- Използване на всички механизми на Държавата за привличане и по-дълго оставане в училище на всички ученици.
- Организация на учебно-възпитателната дейност и нов поглед към възможностите ѝ.

2. Дейности, свързани с учителите:

- Подобряване на възможностите за допълнителна и продължителна квалификация на учителите по специалността им от висшето образование за повишаване на тяхната личностна ефективност.
- Подкрепа на всеки креативен преподавател и насърчаване на повече иновационни подходи за преподаване.
- Използване на всички възможности за практичност в преподаването и прилагане на уроци за обединяване на знания и умения на учениците в различни предмети.
- Максимално намаляване на административното бреме за сметка на повече време за новаторство в класната стая.
- Прилагане на методи за по-дълго задържане на интереса и вниманието на учениците.
- Насърчаване на комуникацията между учителите.
- Използване на разнообразни форми за проверка на знанията, уменията и компетенциите на учениците. Ясно формулиране на критериите.
- Развиване на позитивно отношение учител-ученик.

3. Дейности, свързани с учениците:

- Повишаване на мотивацията на учениците.
- Ефективна обратна връзка с учениците.
- Развиване на позитивно отношение учител-ученик.
- Подобряване на образователните резултати на учениците.
- Активност в учебния процес на учениците.
- Добра подготовка за участия в олимпиади, състезания, конкурси на общинско и национално ниво.
- Политики за подкрепа на гражданското, здравното и интеркултурното образование.

4. Дейности, свързани с родителите:

- Създаване на възможности за договорености с родителите за по-добро бъдеще на децата им в образователната система.
- Ролята на възпитанието на всеки ученик и отношението на родителите към образованието в институцията.
- Ефективна и прозрачна обратна връзка с родителите за образованието и възпитанието на децата им.
- Предотвратяване на жалбоподаване, недоволства, конфликти от страна на родителите като досегашен модерен начин за разрешаване на проблеми в институциите, в противовес на максимално подобряване на комуникацията учител-родител.

- Родителите – съпартньори в учебно-възпитателния процес.

III. Показатели за измерване на постигнатото качество на образование в ПГЕЕ “Мария Склодовска - Кюри“

- Повишаване на общия успех на учениците.
- Резултати от Държавните зрелостни изпити.
- Брой участници и класирани на областен и национален кръг на олимпиади.
- Заемане на призови места на международни и национални състезания, конкурси и олимпиади.
- Брой ученици, участващи в национални и международни програми.
- Намален брой допуснати отсъствия.
- Намален брой провинили се ученици.
- Брой участници в извънкласни дейности.
- Брой учители, повишили квалификацията си.
- Подобрена материална база в училище.
- Брой реализирани проекти и програми.

IV. Разработване на вътрешна система за осигуряване на качеството на образованието и обучението.

1. Вътрешната система за осигуряване на качеството включва:

- Политиката и целите по осигуряване на качеството.
- Органите за управление на качеството и правомощията им.
- Правилата за нейното прилагане.
- Годишен план-график за провеждане на дейностите по самооценяване.
- Условието и реда за измерване на постигнатото качество чрез самооценяването.

Целите и политиката по осигуряване на качеството се разработват от Директора – ръководителят на институцията, в съответствие със стратегията за развитие ѝ.

Орган за управление на качеството са:

- Директорът-ръководителят на институцията.
- Педагогическият съвет.

За функционирането на вътрешната система за осигуряване на качеството в институцията се определя комисия. Броят на членовете, съставът и срокът за изпълнение на работата на комисии се определят от Директора.

2. Ръководна роля на Директора на институцията:

- Организира, контролира и отговаря на цялостната дейност по функционирането на вътрешната система за управление на качеството.
- Разработва политика и целите по осигуряване на качеството.
- Определя състава на комисията/комисиите.
- Утвърждава Годишен план-график за провеждане на дейностите по самооценяване след приемането му от съответния орган и коригиращи мерки в хода на изпълнението му.

- Утвърждава процедурите по критериите и инструментариума към тях за провеждане на самооценяването.
- Представя Годишен доклад за резултатите от проведеното самооценяване на Регионалното управление по образованието.
- Директорът на училището отговаря за функционирането на вътрешната система за осигуряване на качеството. Организира изпълнението на следните дейности:
 - Анализ на резултатите от изпълнението на целите на институцията.
 - Анализ на силните и слабите страни, на възможностите и рисковете за развитието на институцията.
 - Посочване на индивидуалния напредък на всеки ученик по отношение на неговите образователни резултати.
 - Посочване на специфичните за институцията ключови фактори, които влияят на качеството на предоставяното образование.
 - Планиране на ежегодни дейности за постигане на целите от стратегията за развитие на институцията.
 - Изпълнение на планираните дейности от плана за действие към стратегията за развитие на институцията и реализирането на заложените цели в нея.
 - Определя комисията, която извършва самооценяването -нейния състав, задачите и сроковете за изпълнение.
 - Определя начина на участие на лицата, включени в процеса на самооценяване – учители, ученици, родители, директор.
 - Утвърждава определените на подготвителния етап дейности, процедури, критерии, показатели и инструменти за самооценяване.
 - Утвърждава преди края на учебната година доклада за самооценяването.

V.Условия и ред за измерване на постигнатото качество. Критерии на оценяването:

- Управление на институцията – ефективно разпределение, използване и управление на ресурсите за повишаване на качеството на образованието.
- Образователният процес – обучение, възпитание, социализация.
- Взаимодействие на всички заинтересовани страни.

VI. Изисквания за управление на качеството в ПГЕЕ “Мария Склодовска - Кюри“

Усъвършенстване на процесите на управление на качеството се постига при спазване на следните изисквания:

1. Подобряване на работната среда чрез:
 - а/ прилагане на механизми за адаптиране на обучаваните;
 - б/ осигуряване на достъпна среда;

в/ модернизиране на материално-техническата база и обновяване на информационната инфраструктура;

г/ развитие на организационната култура.

2. Осигуряване на развитие на персонала чрез:

а/ подобряване на възможностите за допълнително и продължаваща квалификация на учителите;

б/ изграждане на култура за осигуряване на качеството;

в/ създаване и поддържане на открита и ясна комуникация;

г/ повишаване на ефективността на административното обслужване;

д/ повишаване на мотивацията и инициативността на всички участници в процеса на образование и обучение.

3. Подобряване на резултатите от обучението чрез:

а/ повишаване на мотивацията на обучаваните.

б/ повишаване на активността и изявиите на учениците, които работят активно за подобряване на своите образователни резултати.

в/ създаване на механизъм за ранно предупреждение за различни рискове.

4. Подобряване на взаимодействието с местната общност, със социалните партньори, работодателски организации, университети и други заинтересовани страни чрез:

а/ разширяване на възможностите за практическо обучение в реална работна среда.

б/ проучване и прилагане на добри практики на сродни институции.

в/ подобряване на възможностите за достъп до информация на участниците в образованието и обучението.

г/ информирание на общността и заинтересованите страни за добрите практики и постиженията на институцията в областта на осигуряване на качеството на образованието и обучението.

д/ участие в проекти, свързани с повишаване на качеството на образованието и обучението.

VII. Методическо подпомагане и мониторинг за повишаване на качеството на образованието.

1. Методическо подпомагане за разработване и функциониране на вътрешната система за осигуряване на качеството. Включва: консултиране, информирание, инструктиране и представяне на добри педагогически практики.

2. Мониторингът е вътрешен и външен. Резултатите от него включват констатации, изводи и препоръки за вземане на информирани решения за усъвършенстване на процеса за осигуряване на качествено в съответната институция.

3. Вътрешният мониторинг се осъществява от Директора, съответно от ръководителя на институцията.

4. Методическото подпомагане и външният мониторинг се осъществяват за училищата от Министерството на образованието и науката и от Регионалните

управления по образованието, а за центровете за професионално обучение – от Националната агенция за професионално образование и обучение.

VII. Финансиране

Дейностите за изграждане и функциониране на вътрешната система за осигуряване на качеството на образованието и обучението се финансират със средства от субсидия по формула и от собствени приходи.

Ползване и на други източници на финансиране – спонсорство, национални и международни програми, проекти и др., заложен в СФУК.