



**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ
ПО ЕЛЕКТРОТЕХНИКА И ЕЛЕКТРОНИКА
„Мария Склодовска – Кюри” град Сливен**

Сливен 8800 бул. „Банско шосе” №21, тел. (+359 44) директор 622 136, секретар 624 882, fax 62 21 36, гл. счетоводител 62 52 48, pgce_sliven@abv.bg, <http://www.mariccurie.hit.bg>

ЗАПОВЕД

**№ РД-12-87 /19.11.2014 г.
гр. Сливен**

На основание чл. 14, ал. 5, т. 1, чл. 14, ал.5, т.2 и чл. 101а от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и в качеството си на възложител по чл. 7, т. 3 от ЗОП във връзка с § 1, т. 21 от Допълнителните разпоредби на ЗОП,

I. ОТКРИВАМ:

Процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет: **„Извършване на обследване на сгради за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл. 169, ал. 1, т. 1-5, ал. 2 и ал. 3 от Закона за устройство на територията (ЗУТ) и изготвяне на технически паспорти съгласно чл. 176а от ЗУТ, по Национална програма „Модернизация на материалната база в училище“, модул „Подобряване на училищната среда“ за обект : Професионална гимназия по електротехника и електроника „Мария Склодовска – Кюри“, гр. Сливен – училищна сграда и учебно-производствен корпус – лаборатории и работилници.**

1. Предмет, изисквания и обхват:

1.1. Предмет: „Извършване на обследване на сгради за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл. 169, ал. 1, т. 1-5, ал. 2 и ал. 3 от Закона за устройство на територията (ЗУТ) и изготвяне на технически паспорти съгласно чл. 176а от ЗУТ, по Национална програма „Модернизация на материалната база в училище“, модул „Подобряване на училищната среда“ за обект : Професионална гимназия по електротехника и електроника „Мария Склодовска – Кюри“, гр. Сливен – училищна сграда и учебно-производствен корпус – лаборатории и работилници.

1.2. Изисквания към участниците и изпълнението и обхват на поръчката:

1.2.1. Участникът следва да е изпълнил през последните три години, считано от датата на подаване на офертата поне две услуги, които са еднакви или

сходни с предмета на обществената поръчка. Под сходни дейности се разбира обследвания на сгради за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл. 169, ал. 1, т. 1-5, ал. 2 и ал. 3 от ЗУТ.

1.2.2. Участникът следва да разполага с екип от минимум шестима експерти, както следва:

- **Архитект** - висше образование, магистърска степен по архитектура; валидно удостоверение за пълна проектантска правоспособност /ППП/; валидна поименна застраховка „Професионална отговорност в проектирането и строителството”; минимум 5 г. професионален опит по специалността; участие в обследванията на минимум 2 сгради за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл. 169, ал. 1, т. 1-5, ал. 2 и ал. 3 от ЗУТ.

- **Строителен инженер** - висше образование, магистърска степен, строителен инженер (ПГС или еквивалент); валидно удостоверение за ППП; валидна поименна застраховка „Професионална отговорност в проектирането и строителството”; минимум 5 г. професионален опит по специалността; участие в обследванията на минимум 2 сгради за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл. 169, ал. 1, т. 1-5, ал. 2 и ал. 3 от ЗУТ.

- **Електроинженер** - висше образование, магистърска степен, електроинженер (или еквивалент); валидно удостоверение за ППП; валидна поименна застраховка „Професионална отговорност в проектирането и строителството”; минимум 5 г. професионален опит по специалността; участие в обследванията на минимум 2 сгради за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл. 169, ал. 1, т. 1-5, ал. 2 и ал. 3 от ЗУТ.

- **Инженер в областта на отоплението, вентилацията и климатизацията на сгради и системи за поддържане на микроклимата в сгради** - висше образование, магистърска степен, отопление, вентилация и климатизация (или еквивалент); валидно удостоверение за пълна проектантска правоспособност; валидна поименна застраховка „Професионална отговорност в проектирането и строителството”; минимум 5 г. опит в инвестиционния процес; участие в обследванията на минимум 2 сгради за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл. 169, ал. 1, т. 1-5, ал. 2 и ал. 3 от ЗУТ.

- **Инженер ВиК** - висше образование, магистър степен, инженер ВиК; валидно удостоверение за пълна проектантска правоспособност; валидна поименна застраховка „Професионална отговорност в проектирането и строителството”; минимум 5 г. опит в инвестиционния процес; участие в обследванията на минимум 2 сгради за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл. 169, ал. 1, т. 1-5, ал. 2 и ал. 3 ЗУТ.

- **Инженер, който ще осъществява технически контрол по част „Конструктивна”** - включен в списъка, който се изготвя и ежегодно се актуализира от Камарата на инженерите в инвестиционното проектиране.

Забележка:

- Членовете на екипа на участника не могат да бъдат включени в повече от една оферта за участие. Ако Възложителят установи, че едни и същи членове на екипа са предложени в офертите на повече от един участник, Възложителят отстранява всички тези участници.

- Изпълнителят трябва да разполага със собствени или наети калибрирани уреди и инструменти за обследване на строителните конструкции и инсталации, измервателна и изпитателна апаратура и техника - уреди и инструменти за измерване на осветеност, шум, електроизмервания и др. или да декларират възможност за използване на строителни и други специализирани лаборатории, необходими за проверката на съществените изисквания към строежите по чл. 169, ал. 1 от ЗУТ.

1.3. Доказва се със:

1.3.1. Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката /обследване на сгради за установяване на техническите характеристики и изготвяне на технически паспорти/, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата. Списъкът съдържа посочване на стойностите, датите и получателите, както и доказателство за извършената услуга.

1.3.2. Удостоверения за добро изпълнение, съгласно изискването на чл. 51, ал. 1, т. 2б от ЗОП.

В случай, че участникът в процедурата е обединение на физически и/или юридически лица, изискването се прилага за обединението като цяло.

1.3.3. Списък на екипа от ключови експерти с информация за притежаваното от тях образование, заемана позиция в екипа и професионален опит.

1.3.4. Декларация /свободен текст/ за наличие на собствени или наети уреди и инструменти за извършване на обследване за доказване на конструктивните, якостни и технически характеристики на сградата или декларация за наемане на строителни и други специализирани лаборатории, необходими за проверката на съществените изисквания към строежите по чл. 169, ал. 1 от ЗУТ.

1.4. Обхват – Съгласно Приложение №1 – Техническа спецификация за „Извършване на обследване на сгради за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл. 169, ал. 1, т. 1-5, ал. 2 и ал. 3 от Закона за устройство на територията (ЗУТ) и изготвяне на технически паспорти съгласно чл. 176а от ЗУТ, по Национална програма „Модернизация на материалната база в училище“, модул „Подобряване на училищната среда“ за обект Професионална гимназия по електротехника и електроника „Мария Складовска – Кюри“, гр. Сливен – училищна сграда и учебно-производствен корпус – лаборатории и работилници.

2. Срок и място за изпълнение на поръчката:

2.1. Срок за изпълнение на поръчката: срокът за изпълнение на поръчката се посочва от всеки участник, като той не може да бъде по-дълъг от 30 календарни дни от сключване на договора за възлагане на изпълнението на поръчката.

2.2. Място за изпълнение: Професионална гимназия по електротехника и електроника „Мария Скл. Кюри“ – гр. Сливен, обл. Сливен, бул. „Банско шосе“ № 21.

3. Код съгласно номенклатурата на класификатора на обществените поръчки: 71251000 (Архитектурни услуги по измервания и заснемания на сгради).

4. Финансов ресурс за изпълнение на поръчката и начин на плащане:

4.1. Размер на финансовия ресурс: Финансовия ресурс за заплащане на обществената поръчка е до 27912,00 /Двадесет и седем хиляди, деветстотин и дванадесет/ лв. с включен данък върху добавената стойност (ДДС) или 23260,00 /Двадесет и три хиляди, двеста и шестдесет /лв. без включен ДДС.

4.2. Условия на финансиране: Средствата за заплащане на поръчката се осигуряват от **Национална програма „Модернизация на материалната база в училище“**, модул **„Подобряване на училищната среда“** на Министерство на образованието и науката

4.3. Начин на плащане: Плащанията по договора за обществена поръчка се извършват по банков път, в български лева, при представена фактура от изпълнителя и при спазване на реда и условията на договора за изпълнение на обществената поръчка.

4.4. Начин на образуване на предлаганата цена: Цената следва да е окончателна и да включва всички допълнителни разходи.

5. Критерий за оценка на офертите и методика за определяне на комплексната оценка: икономически най-изгодна оферта.

6. Срок на валидност на офертите: 60 календарни дни от крайния срок за получаване на офертите.

7. Гаранция за изпълнение на договора за възлагане на обществена поръчка:

7.1. Размер на гаранцията за изпълнение: Гаранцията за изпълнение е в размер на 3 % (три процента) от стойността на договора за възлагане на обществена поръчка без включен ДДС. Гаранцията за изпълнението на договора се внася или представя при сключването на договора.

7.2. Форма на гаранцията за изпълнение – гаранцията за изпълнение на договора трябва да бъде представена в една от следните форми:

- оригинал на безусловна и неотменяема банкова гаранция за авансово плащане, издадена от българска или чуждестранна банка, в полза на ПГЕЕ „Мария Склодовска – Кюри“ – Сливен, със срок на валидност до 30.06.2015 год;

- парична сума, преведена по банкова сметка на възложителя.

7.3. Разходи, свързани с гаранцията за изпълнение - разходите по издаване на банковата гаранция за изпълнение на договора за обществена поръчка са за сметка на определения за изпълнител участник.

Изпълнителят трябва да предвиди и заплати необходимите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на гаранцията да не бъде по-малък от определения в договора за възлагането на обществената поръчка.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение на договора, без да дължи лихва за периода, през който средствата законно са престояли при него.

8. Изисквания към офертите и изискуеми документи:

8.1. Към всяка оферта трябва да бъдат представени следните документи:

8.1.1. Списък на документите, съдържащи се в офертата (по образец към офертата);

8.1.2. Копие от документ за регистрация/актуално състояние или копие от документа за Единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър;

8.1.3. Пълномощно на лицето, което представлява участника в процедурата, когато това не е управляващия;

При участие на обединение - пълномощно на лицето, което го представлява, когато това не е изрично предвидено в Договора за обединението;

8.1.4. При обединение - копие от документ за създаване на обединението.

8.1.5. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 9 от ЗОП (Образец № 4). Декларацията се изисква при възлагане на обществена поръчка с публична покана.

8.1.6. Други, които участникът счита, че са от особена важност при оценката на офертата или се изискват съгласно документацията;

8.1.7. Техническо предложение (Образец № 2)

8.1.8. Ценово предложение (образец № 3)

8.1.9. Списък на ключови експерти, които ще вземат участие при изпълнение на поръчката (Образец № 5)

8.1.10. Списък на услугите, сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните три години (Образец № 6)

8.1.11. Декларация /свободен текст/ за наличие на собствени или наети уреди и инструменти за извършване на обследване за доказване на конструктивните, якостни и технически характеристики на сградата или декларация за наемане на строителни и други специализирани лаборатории, необходими за проверката на съществените изисквания към строежите по чл. 169, ал. 1 от ЗУТ.

8.1.12. Проект на договор (Образец № 7)

8.2. Изисквания към офертата:

а). Всички документи, представляващи копия, задължително се парафират “Вярно с оригинала” с подпис и мокър печат.

б). Когато кандидатите или участниците са юридически лица, декларациите за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) се прилагат, както следва:

- при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон - всеки съдружник, освен ако с дружествения договор не е предвидено друго;

- при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон – всички неограничено отговорните съдружници, без ограничено отговорните съдружници;

- при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а именно – от всеки от управителите, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон - едноличният собственик на капитала или определен от него управител, като в случай че собственикът на капитала е юридическо лице, то това е неговият ръководител или определено от него лице, управляващо дружеството;

- при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон - членовете на съвета на директорите, съответно на управителния съвет;

- при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон – членовете на съветът на директорите, а в случай че те са възложили управлението на дружеството на един или няколко изпълнителни членове – от изпълнителните членове;

- във всички останали случаи - за лицата, които представляват кандидата или участника;

- във всички изброени по- гори случаи - и за прокуристите, когато има такива.

Когато участник - чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

Съгласно чл. 47, ал. 6 от ЗОП, за обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3 и ал. 5, т. 2 от ЗОП, когато участникът е юридическо лице, е достатъчно подаване на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

в). Офертата се подписва от законния представител на лицето, което я подава или от изрично упълномощено от него лице. Документите и данните се подписват само от законните представители на участникът, съгласно регистрацията му или от изрично упълномощени за това лица, като в този случай се представя пълномощно в оригинал или с нотариална заверка. Всички документи трябва да са в срока на тяхната валидност.

г). Офертата за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана следва да бъде изготвена на български език, като всички предложения се представят без зачерквания и поправки.

д). Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, 4, 5 и 6 от ЗОП се представят за всеки от тях.

е). Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице:

- документите по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 6 от ЗОП се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението;

- документите по чл. 56, ал. 1, т. 4 и 5 от ЗОП се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП.

ж). В случаите, когато участникът е чуждестранно лице, всички документи, съставляващи офертата, в това число официални и частни документи, е необходимо да бъдат в оригинал, с превод на български език, а документът за регистрация се представя в официален превод на български език.

Забележка: „Официален превод” съобразно разпоредбата на §1, т. 16а от Допълнителната разпоредба на ЗОП е „Превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи.”

з). Всеки участник има право да представи само една оферта. Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

и). При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията посочени в публичната покана.

8.3. Представяне на офертата:

Офертата заедно с всички приложими документи се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или упълномощен от него представител в канцеларията на Професионална гимназия по електротехника и електроника „Мария Скл. Кюри“ – гр. Сливен, обл. Сливен, бул. „Банско шосе“ № 21.

Върху плика участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес.

9. Разглеждане и оценяване на предложенията:

Предложения ще се приемат до 14:30 часа на 28.11.2014 г. в канцеларията на Професионална гимназия по електротехника и електроника „Мария Скл. Кюри“ – гр. Сливен или по пощенски път на адрес: гр. Сливен, обл. Сливен, бул. „Банско шосе“ № 21.

След разглеждане от комисията, включваща длъжностни лица, определени от възложителя по реда на чл. 101г от ЗОП, на събраните оферти, съдържащи техническо и финансово предложение, участниците писмено ще бъдат уведомени за резултатите от оценката и участника, с който ще се сключи договор за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Извършване на обследване на сгради за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл. 169, ал. 1, т. 1-5, ал. 2 и ал. 3 от Закона за устройство на територията (ЗУТ) и изготвяне на технически паспорти съгласно чл. 176а от ЗУТ, по Национална програма „Модернизация на материалната база в училище“, модул „Подобряване на училищната среда“ на Професионална гимназия по електротехника и електроника „Мария Склодовска – Кюри“, гр. Сливен – училищна сграда и учебно-производствен корпус – лаборатории и работилници

10. Срок за достъп до поканата в Портала за обществени поръчки:
28.11.2014 г.

II. ОДОБРЯВАМ:

Видът на поканата за подаване на оферти и документацията за възлагане на обществена поръчка чрез „публична покана“ с предмет: „Извършване на обследване на сгради за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл. 169, ал. 1, т. 1-5, ал. 2 и ал. 3 от Закона за устройство на територията (ЗУТ) и изготвяне на технически паспорти съгласно чл. 176а от ЗУТ, по Национална програма „Модернизация на материалната база в училище“, модул „Подобряване на училищната среда“ на Професионална гимназия по електротехника и електроника „Мария Склодовска – Кюри“, гр. Сливен – училищна сграда и учебно-производствен корпус – лаборатории и работилници

На основание чл. 101б, ал. 2 от Закона за обществени поръчки,

III. ПРЕДОСТАВЯМ:

Пълен достъп по електронен път на поканата и документацията за участие в процедурата, като в поканата е посочен Интернет адрес, на който може тя да бъде намерена – <http://pgee-sliven.bg/>

Настоящата заповед да се връчи на длъжностните лица - за сведение и изпълнение.



**ДОБРИ СТЕФАНОВ МАРГЕНОВ –
ДИРЕКТОР НА ПГЕЕ „МАРИЯ СКЛ. КЮРИ”**