



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

**ПРОЦЕДУРА ЗА НАЗНАЧАВАНЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНИ МЕДИАТОРИ ПО ПРОЕКТ
„ПОДКРЕПАП ЗА УСПЕХ“**

1. Обява
2. Заповед за назначаване на Комисия
3. Протокол от работата на Комисията за кандидатстване по документи
4. Протокол от работата на Комисията за събеседване



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

ОБЯВА

Във връзка с изпълнение дейностите на проект BG05M2OP001-2.011-0001 „Подкрепа за успех“, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове, Професионална гимназия по електротехника и електроника „Мария Склодовска-Кюри“

обявява подбор на кандидати за заемане на длъжността:

Образователен медиатор

на петълен работен ден за учебната 2019/2020 година

I. Основна цел на длъжността.

Образователният медиатор в училище е посредник между семействата, местните общности, учениците и училището, който съдейства за обхващането и качествено училищно образование на учениците в училището, както и за насърчаване сътрудничеството на родителите на учениците в риск от отпадане с педагогическите специалисти в училището.

II. Области на дейност.

Общи:

1.1 Организира и осъществява дейности, осигуряващи редовно посещение на училище и пълноценно участие на децата и учениците в образователния процес.

1.2 Предоставя услуги за включване на родителите и местните общности в образователния и социалния живот на учениците от училищата.

2. Специфични:

2.1 Съдейства за обхващането и включването на учениците, подлежащи на задължително училищно образование.

2.2 Посещава семействата на децата, които подлежат на задължително училищно образование, и организира срещи с тях с цел информираност, записване и редовно посещаване на училището;

2.3 Организира и подпомага процесите, свързани с набавяне на необходимите документи при постъпване в училище; с попълване на заявленията на родителите за прием и разяснява обстоятелствата по кандидатстването, класирането и получаването на резултата; информира семействата на учениците и местната общност относно специфични правила и изисквания в училището;

2.4 Подпомага формирането на положителна нагласа към учебния процес и работи за пълноценно интегриране на учениците в образователната среда съобразно специфичните и възрастовите им особености и потребности;

2.5 Съдейства за взаимно опознаване на учениците от различни етнически групи и вероизповедания, за създаване на атмосфера на разбирателство и толерантност и за спазване правата на детето;

2.6 Улеснява процеса на комуникация между педагогическите специалисти и учениците;

2.7 Активно участва в разрешаване на спорове, като дейността му е насочена в интерес на учениците. Осъществява превантивна дейност по отношение на конфликтни ситуации;



2.8 Оказва помощ при общуване и взаимодействие между всички звена на образователните институции и учениците, семействата и местната общност;

2.9 Подпомага дейности, улесняващи участието на родителите/настойниците и общността в живота на училището;

2.10 Участва в срещи с родителите и по преценка на ръководството на училището присъства на заседания на обществения и педагогическия съвет;

2.11 Спазва поверителността на факти и обстоятелства, станали му известни при изпълнение на трудовите задължения, освен в случаите, когато застрашават здравето и живота на учениците;

2.12 Води дневник за своята работа, в който записва всички дейности, които е извършил за деня, както и регистър на учениците и родителите, с които работи;

2.13 В началото на учебната година разработва годишен план за работа и при необходимост го актуализира в течение на учебната година;

2.14 Познава и използва важни нормативни документи, които се съотнасят до неговата работа и спазва техните разпоредби;

2.15 Зачита и защитава правата на всяко дете съобразно Закона за предучилищното и училищното образование, Конвенцията на ООН за правата на детето и Закона за закрила на детето в Р България и свързаните с тях нормативни актове;

2.16 Участва в обучения за повишаване на квалификацията и компетентността в сферата на дейност;

2.17 Изпълнява и други възложени задачи, свързани с дейността.

III. Изисквания към кандидатите:

1. **Образование:** основно/средно/висше образование
2. Владее на **майчиния език/майчините езици** на децата и учениците от уязвимите общности, които се обучават, възпитават и социализират в даденото училище.

Познаване на ценностната система, празниците, традициите и други характерни културни особености на общностите, с които работи.

3. **Умения за работас деца,** ученици и родители от уязвими групи; познаване и съпричастност към проблемите им.
4. **Необходими лични качества:**
 - лоялност към институцията;
 - дискретност;
 - толерантност
 - умения за работа в екип;
 - умения за общуване;
 - способност да изпълнява стриктно възложените му задачи;
 - умения за мотивация;
 - умения за управление на конфликти;
 - способност да планира, организира и контролира собствената си работа;
 - умения за разпределяне на времето.
5. **Професионален опит:** не се изисква
6. **Допълнителна квалификация/обучение:** компютърна грамотност



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

IV. Начин на извършване на подбора:

Подборът ще бъде извършен на два етапа:

1. по документи
2. събеседване с избраните по документи кандидати

V. Необходими документи:

1. Писмено заявление за кандидатстване;
2. Автобиография;
3. Копие от диплома за завършено образование;
5. Други документи, предоставени от кандидатите, доказващи тяхната квалификация и умения, сертификати от преминати обучения, препоръки (по желание)

Продължителност на заетостта: 12 месеца

Документи се подават лично в канцеларията на ПГЕЕ „Мария Склодовска-Кюри” от 8:30 до 16:00 ч.

Срок за подаване на документи: от 12.09.2019 г. до 25.09.2019 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

ЗА П О В Е Д

№ РД-06- 323 /13.09.2019

На основание чл. 259 във връзка с указания за изпълнение дейностите на проект BG05M2OP001-2.011-0001 „Подкрепа за успех“, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове, чл. 9 ал 1 т. 1

НАЗНАЧАВАМ:

Комисия в състав:

Председател:

Росица Димитрова – длъжност: главен счетоводител,

и членове:

1. Красимира Христова – ЗДУПД
2. Марина Митева – човешки ресурси

със следните задачи:

- да разгледа постъпилите на място, по пощата или на електронния адрес на ПГЕЕ „Мария Кюри“ документи от кандидатите за длъжности „Образователен медиатор“ с цел установяване на съответствие между представените документи и посочените в обявата за работа изисквания и да направят подбор по документи
 - да изготви протокол от работата на Комисията, за допуснатите кандидати и да организира събеседване с тях
 - да изготви протокол от проведеното събеседване и избор на кандидат за позицията „Образователен медиатор“ и да информира отговорните страни по проекта в ПГЕЕ „Мария Кюри
- Настоящата заповед да се връчи на членовете на комисията - за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на:

Росица Димитрова – длъжност: главен счетоводител

.....
Директор на ПГЕЕ (подпис, печат)

----- www.eufunds.bg -----

Проект BG05M2OP001-2.011-0001 „Подкрепа за успех“, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.



ПРОТОКОЛ № 1 / 26.09.2019 г.

Днес, 26.09.2019 г. , в 14:30 ч., в изпълнение на Заповед № РД-06- 323/13.09.2019 г. в ПГЕЕ „Мария Склодовска-Кюри” се събра Комисия в състав:

Председател:

Росица Димитрова – длъжност: главен счетоводител

Членове:

1. Красимира Христова – длъжност:ЗДУПД
2. Марина Митева – длъжност:човешки ресурси

да разгледа постъпилите на място документи от кандидатите за длъжността „Образователен медиатор“ с цел установяване на съответствие между представените документи и посочените в обявата за работа изисквания и да направят подбор по документи

Във връзка с изпълнението на проект BG05M2OP001-2.011-0001 „Подкрепа за успех“, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове ПГЕЕ „Мария Склодовска-Кюри” информира с обяви, качени на страницата на РУО – Сливен и ПГЕЕ на 12.09.2019 г. всички заинтересовани страни за свободно работно място на непълнен работен ден за образователен медиатор към ПГЕЕ „Мария Склодовска-Кюри”.

За обявеното свободно работно място в срок до 16:00 часа на 25 септември 2019 г. са получени 2 бр. заявления за образователни медиатори от:

- Димитър Желев Иванов
- Славянака Тодорова Парушева

Всички подадени документи отговарят на техническите изисквания, поместени в обявата и се допускат до разглеждане.

След така направените констатации, Комисията пристъпи към разглеждане на подадените заявления.

Комисията установи:

1. Димитър Желев Иванов
 - а. Към Заявлението е приложена автобиография, документи за завършено образование
 - б. Комисията разгледа документите по същество и установи, че лицето отговаря на критериите, описани в обявата за кандидатстване
2. Славянака Тодорова Парушева
 - а. Към Заявлението е приложена автобиография, документи за завършено образование
 - б. Комисията разгледа документите по същество и установи, че лицето отговаря на критериите, описани в обявата за кандидатстване

Въз основа на описаното по-горе, Комисията



РЕШИ:

1. Допуска до събеседване:
 - a. Димитър Желев Иванов
 - b. Славянка Тодорова Парушева

Настоящия протокол се предава за утвърждаване от Директора.

ИЗГОТВИЛ:.....

/Красимира Христова/

Членове на комисията:

1.
/ Росица Димитрова /
2.
/ Красимира Христова /
3.
/ Марина Митева /



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

ПРОТОКОЛ № 2/27.09.2019 г.

Днес, 27.09.2019 г. г., в 14:30 ч., в изпълнение на Заповед № РД-06- 323/13.09.2019 г. в ПГЕЕ „Мария Склодовска-Кюри” се събра Комисия в състав:

Председател:

Росица Димитрова – длъжност: главен счетоводител

Членове:

1. Красимира Христова – длъжност: ЗДУПД

2. Марина Митева – длъжност: човешки ресурси

Да проведе събеседване и избор на кандидат за позицията „Образователен медиатор“ в ПГЕЕ „Мария Склодовска-Кюри”.

Във връзка с изпълнението на проект BG05M2OP001-2.011-0001 „Подкрепа за успех“, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове ПГЕЕ „Мария Склодовска-Кюри” организира конкурс за кандидатаване за свободно работно място на непълнен работен ден за образователен медиатор към ПГЕЕ „Мария Склодовска-Кюри”.

След проведено заседание на Комисията до събеседване бяха допуснати следните кандидати:

1. Димитър Желев Иванов
2. Славянка Тодорова Парушева

**Въз основа на проведеното събеседване с допуснатите кандидати, Комисията
РЕШИ:**

Предлага за назначаване на длъжността „Образователен медиатор“ Славянка Тодорова Парушев

Настоящия протокол се предава за утвърждаване от Директора и информиране на заинтересованите лица.

ИЗГОТВИЛ:.....

/Красимира Христова/

Членове на комисията:

1.
/ Росица Димитрова /
2.
/ Красимира Христова /
3.
/ Марина Митева /