



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ЕЛЕКТРОТЕХНИКА И ЕЛЕКТРОНИКА

„Мария Склодовска – Кюри” град Сливен

З А П О В Е Д

№ РД-06-108 / 29.01.2018 г.

На основание чл.259, ал.1 от ЗПУО и чл.29г от Наредба № 3 от 15 април 2003 г. за системата на оценяване, във връзка с чл.29б от същия акт

О П Р Е Д Е Л Я М

1/ Изпитите за определяне на годишна оценка на учениците, обучаващи се в задочна форма на обучение за изпитна сесия 26.02.2018 г. – 28.02.2018 г. за учебната 2017/2018 година да се проведат както следва:

ГРАФИК

XII клас	
дата:	учебен предмет:
26.02.2018 г.	Български език и литература
	Начален час: 08:00 Място: каб.209
Квестори:	Димитър Димитров, Юлиан Дуков
Оценители:	Председател: Валентина Димитрова, член: Галена Църева
26.02.2018 г.	Свят и личност
	Начален час: 11:30 Място: каб.209
Квестори:	Магдалена Вълкова, Петър Хесапчиев
Оценители:	Председател: Димитър Димитров, член: Соня Гегова
26.02.2018 г.	УП - по специалността
	Начален час: 15:00 Място: каб.117
Оценители:	Председател: Диан Димитров, член: Петър Хесапчиев

1. Време и място за проверка и оценка на изпитните работи: до 17:00 ч. на 27.02.2018 г., учителска стая.
2. Срок и място за оповестяване на резултатите: до 17:00 ч. на 28.02.2018 г. на таблото във фойето на ПГЕЕ и ученическите книжки от класния ръководител.

Квесторите на писмените изпити водят Протокол за дежурство при провеждане на писмен изпит. В него вписват № на билета, брой на получените листове (първоначално и допълнително); време на излизане и време на връщане (двукратно); време на предаване на писмената работа и се подписват след приемането ѝ. Вписват още неявили се в залата, описание на особени прояви по време на изпита, данни за дежурните квестори: начало и край (час, минути) на дежурството, трите имена на дежурните квестори, подписи; време на приключване на изпита (час, минути); брой на предадените писмени работи (с цифри и с думи); трите имена и подпис на дежурния квестор, който предава писмените работи на директора; трите имена и подпис на директора, приел писмените работи; кръгъл печат на институцията.

Протоколът се ползва по образец в електронен вид. Всяка страница се разпечатва. Дежурният квестор и директорът подписват края на всяка страница, полага се кръглият печат на институцията.

Всички протоколи от изпитната сесия се предават в канцеларията на училището до един час след приключване на изпита заедно с писмените работи, които да са подредени по реда на вписване на учениците в протокола. Те се съхраняват там до завършване на випуска в класьор, който след приключване на изпитната сесия се прошнурова. След този срок класьорът се съхранява в архива на институцията със срок постоянен.



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ЕЛЕКТРОТЕХНИКА И ЕЛЕКТРОНИКА

„Мария Склодовска – Кюри” град Сливен

Комисиите по оценяване да изготвят изпитните материали за учениците до 16:00 часа на 23.02.2018 г. и да ги представят за утвърждаване в канцеларията на гимназията.

За резултата от изпита членовете на комисията по оценяване да водят: Протокол за резултата от писмен, устен или практически изпит. Всички протоколи да се попълват на ръка със син химикал. Не се допуска изтриване или коригиране с коректор на фабрично отпечатани или вписани с химикал текстове и цифри. Допуснати грешки се коригират с червен химикал. При отстраняване на допусната грешка длъжностното лице, допуснало грешката, с червен химикал задрасква с една хоризонтална черта сгрешения текст (оценка), като вписва в близост верния текст (оценка), фамилията си и полага подписа си, под който се подписва директорът на ПГЕЕ и се полага печатът на училището. Протоколът се подписва от председателя и членовете на изпитната комисия и се предава на директора заедно с писмените работи, които са подредени по реда на вписване на учениците в протокола. Протоколът се ползва по образец в електронен вид. Всяка страница се разпечатва. Председателят и членовете на комисията и директорът подписват края на всяка страница, полага се кръглият печат на институцията.

Всички протоколи от изпитната сесия се предават в канцеларията на училището до 17:00 часа на 28 февруари 2018 г. заедно с писмените работи, които да са подредени по реда на вписване на учениците в протокола. Те се съхраняват там до завършване на випуска в класьор, който след приключване на изпитната сесия се прошнурова. След този срок класьорът се съхранява в архива на институцията със срок постоянен.

Класните ръководители да внесат оценките от изпитите в личните картони на учениците и да ги запознаят с резултатите от изпитите.

С копие от заповедта да се запознаят срещу подпис посочените в нея длъжностни лица, а съобщение с ГРАФИКА да се постави на входа на гимназията.

ДИРЕКТОР:/п/....
/Добри Маргенов/